

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROGNONI BARBARA
Data di nascita	02/07/1965
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASST DELLA VALLE OLONA
Incarico attuale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Affari generali e Legali
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 02/04/1990 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Aiuto bibliotecario presso il Comune di Ferno dal 4.2.1991 al 3.4.1991 - Istruttore direttivo-Comandante VV.UU. presso il Comune di Lonate Pozzolo dal 20.5.1991 al 16.2.1992 presso l'Azienda Ospedaliera di Gallarate: - dal 17.2.1992 al 30.1.2005 nella posizione funzionale di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D inizialmente presso Direzione medica e u.o. amministrazione del personale, poi u.o. affari generali e legali - dal 31.1.2005 al 31.12.2015 nella posizione funzionale di Collaboratore amministrativo professionale esperto Cat D super presso u.o. affari generali e legali - dall'1.3.2012 al 31.12.2012 titolare di posizione organizzativa art. 20 e 21 del CCNL 7.4.1999: "Gestione giuridica e amministrativa delle procedure relative alle convenzioni. Gestione amministrativa dei sinistri derivanti da responsabilità civile. Coordinamento delle risorse umane coinvolte – fascia b" - dall'1.9.2013 al 31.12.2014 incaricata per la posizione organizzativa art. 20 e 21 del CCNL 7.4.1999: "Rischi assicurativi e rapporti convenzionali con altri Enti" presso l'ASST della Valle Olona: - dall'1.1.2016 al 30.6.2021 nella posizione funzionale di

CURRICULUM VITAE

	Collaboratore amministrativo professionale Cat. D super presso la S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni - dall’1.1.2018 al 30.6.2021 titolare di posizione organizzativa “Rischi Assicurativi e supporto attività CVS” - dall’1.7.2021 al 30.6.2024 Dirigente Amministrativo presso la S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni - dal 5.7.2021 al 31/10/2021 Incarico di sostituzione del Responsabile della S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni - dall’01/07/2021 ad oggi Responsabile della conservazione sostitutiva dell’ASST Valle Olona - dall’1.7.2024 nella posizione funzionale di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D super presso la S.C. Affari Generali e Legali - dal 16.6.2025 ad oggi titolare di posizione organizzativa “Gestione polizze assicurative, attività recupero crediti e supporto al CVS”. - Insegnamento presso scuola per infermieri professionali di Gallarate - per l’anno 1992/93 III corso per la materia di Legislazione sociale per un totale di ore 20 - per l’anno 1993/94 I corso per la materia di Principi legislativi e organizzazione sanitaria nazionale ed internazionale per un totale di ore 25									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>INGLESE</td><td>SUFFICIENTE</td><td>SUFFICIENTE</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE								
Capacità nell’uso delle tecnologie	Discreta capacità nell’uso dei seguenti programmi: - pacchetto microsoft office - internet - posta elettronica - data base aziendale e regionale mappatura rischi rct/o - protocollo informatico									
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 22 E 29.2.1992 CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER QUADRI AMMINISTRATIVI INTERMEDI DELLA DIREZIONE SANITARIA ADDETTI AGLI UFFICI IN RAPPORTO CON IL PUBBLICO. - DAL 21.4.1997 AL 12.1.1998 CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA FISCALE. - 6.5.1997 GIORNATA DI STUDIO SU L’ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL FARMACISTA DEL S.S.N. SUL TERRITORIO. - 29.10.1998 CORSO: “PRIVACY – LA NUOVA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA LUCE DEL NUOVO D.L.VO DEL 22.7.1998”.									

CURRICULUM VITAE

- 17-18.11.1998, 1-2-17.12.1998, 1-2.2.1999 CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI SANITARI E AMMINISTRATIVI.
- 22 E 23.5.2006 MODULI FORMATIVI “L’ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIPENDENTI DELLA SANITÀ” E “L’ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELLE STRUTTURE SANITARIE E DELLA RESPONSABILITÀ PERSONALE DI MEDICI ED INFERMIERI”.
- 4.10.2006 EVENTO FORMATIVO “IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DALLA TEORIA ALLA PRATICA”.
- 12.4.2008 CONFERENZA “LE REGOLE E GLI STRUMENTI NELLA GESTIONE IN SANITÀ”.
- 16.6.2008 CORSO “ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI”.
- 4.6.2009 EVENTO FORMATIVO “SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ - DALLA TEORIA ALLA PRATICA”.
- 25.11.2009 EVENTO FORMATIVO “SICUREZZA DEL PAZIENTE E GESTIONE DEL RISCHIO IN AMBITO OSPEDALIERO”.
- 21 E 22.10.2010 CONVEGNO “LA RESPONSABILITÀ DERIVANTE DALL’ATTIVITÀ SANITARIA”.
- 2.12.2010 CORSO “MEDIAZIONE NELL’AMBITO OSPEDALIERO”.
- 16 E 17.2.2012 CORSO “TECNICHE DI NEGOZIAZIONE”.
- 2 E 3.4.2012 CORSO “RESPONSABILITÀ SANITARIA, TECNICHE DI GESTIONE DELLE RICHIESTE RISARCITORIE E RELATIVA RISERVAZIONE”.
- 12.11.2012 CORSO “I RICORSI AMMINISTRATIVI”.
- 11.12.2012 EVENTO “LA RESPONSABILITÀ NELLE PROFESSIONI SANITARIE TRA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E ASSICURAZIONE”.
- 4.3.2013 FORMAZIONE A DISTANZA “IL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08. LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI”.
- 24.10.2013 CORSO “SGQ DALLA TEORIA ALLA PRATICA – PARTE II. GLI STRUMENTI PER LA QUALITÀ”.
- 7.11.2013 CORSO DI FORMAZIONE “ASPETTI PRATICI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE”.
- 13.11.2014 CORSO “ASPETTI PRATICI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE”.
- 4.12.2014 CORSO “LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO IN AZIENDA”.
- 4.10.2015 FORMAZIONE A DISTANZA “LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITÀ NELLA P.A. 2015”
- 25.11.2015 EVENTO FORMATIVO “ANTICORRUZIONE:

CURRICULUM VITAE

L'ESECUZIONE CONTRATTUALE E LA RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEL DEC"

- 28/09/2017 CONVEGNO "LA RIFORMA GELLI E I NUOVI PROFILI DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA".
- 03/10/2017 CORSO "ANTICORRUZIONE"
- 24/05/2018 CONVEGNO "LA LEGGE GELLI BIANCO (L. 24/2017) AD UN ANNO DALLA SUA ENTRATA IN VIGORE".
- 13/08/2020 CORSO "GDPR: AUTORITÀ DI CONTROLLO INDIPENDENTI E COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI".
- 14/08/2020 CORSO "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
- 23/09/2021 "INCONTRO FORMATIVO SUL MANUALE DI GESTIONE".
- 23/06/2022 WEBINAR "TRASFORMAZIONE DIGITALE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. LA CONSERVAZIONE DIGITALE".
- 16/02/2023 EVENTO FORMATIVO "CORTE DEI CONTI: RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE NEGLI ENTI SANITARI".
- 04/08/2023 E-LEARNING "LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AI DANNI DEL PERSONALE SANITARIO".
- 08/08/2023 E-LEARNING "CYBER CHALLENGE".
- 07/07/2025 CORSO "IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: FUNZIONI E COMPITI".
- 11/07/2025 E-LEARNING "BENESSERE INDIVIDUALE NEI LUOGHI DI LAVORO".